

EVALUATIEFORMULIER VHA intervisiebijeenkomst

Datum:

Plaats:

Regiocoördinator:

Gespreksleider:

Wilt u zo vriendelijk zijn dit formulier in te vullen en aan het VHA-secretariaat te retourneren? Wilt u de vragen beantwoorden met een cijfer tussen 1 en 10? Veel dank voor uw medewerking! Wij stellen uw mening zeer op prijs.

1.	De vakinhoudelijke kwaliteit van de intervisie gespreksleider	
2.	De bijeenkomst was relevant voor mijn beroepspraktijk	
3.	De belangrijkste onderwerpen kwamen tijdens de bijeenkomst in voldoende mate aan bod	
4.	Mijn kennis/vaardigheden zijn door het volgen van de bijeenkomst toegenomen	
5.	De informatievoorziening voorafgaand aan de bijeenkomst was goed	
6.	Het materiaal vormde een goede ondersteuning van de inhoud van de bijeenkomst	
7.	Het materiaal is na afloop van de bijeenkomst goed bruikbaar als naslagwerk	
8.	Er was voldoende gelegenheid voor interactie/het stellen van vragen	
9.	Het tempo tijdens de bijeenkomst was goed	
10.	De lengte van de bijeenkomst was goed	
11.	De accommodatie was naar behoren	
12.	De organisatie van de bijeenkomst was goed	
13.	Ik waardeer de bijeenkomst in zijn geheel als volgt	
14.	Heeft u inhoudelijk iets gemist?	
15.	Heeft u nog andere opmerkingen/suggesties t.a.v. de bijeenkomst?	
16.	Welk onderwerp zou u graag eens behandeld zien tijdens een VHA intervisiebijeenkomst?	