

OPLEIDINGS - EN EXAMENREGLEMENT VOOR DE SPECIALISATIE OPLEIDING VAN DE VERENIGING VAN HUURRECHT ADVOCATEN "VHA"

Artikel 1 Definities

In deze regels wordt verstaan onder:

- a. Vereniging: de Vereniging van Huurrecht Advocaten "VHA", gevestigd te Utrecht, opgericht op 23 maart 1992;
- b. Het bestuur: het bestuur van de Vereniging als bedoeld onder a.
- c. Opleiding: de opleiding als bedoeld in art. 5 lid 1 sub d en art. 8 lid 2 van de statuten van de Vereniging;

Artikel 2. Opleiding algemeen

1. Het bestuur verzorgt de inhoudelijke, organisatorische en administratieve aspecten van en rondom de opleiding, al dan niet in samenwerking met of door delegatie aan derden.
2. De opleiding is bestemd voor aspirant leden als bedoeld in artikel 8 van de statuten van de Vereniging.
3. De opleiding heeft betrekking op het huurrecht en omvat -in ieder geval- de volgende onderdelen:
 - a. algemeen deel van het huurrecht;
 - b. huurrecht woonruimte;
 - c. huurrecht bedrijfsruimte.
4. De opleiding zal zijn afgestemd op:
 - a. de mate van deskundigheid die de Vereniging van haar leden verlangt;
 - b. de eisen van een goede praktijkuitoefening.
5. De opleiding zal worden verzorgd door docenten, inleiders of sprekers tijdens een tevoren vastgesteld aantal centrale bijeenkomsten met behulp van een syllabus en / of andere schriftelijke en/of digitale stukken. Tijdens de opleiding zal door de docenten voorbereidend huiswerk worden opgedragen.
6. De opleiding wordt afgesloten met een examen.
7. Het bestuur stelt uiterlijk 2 maanden voor de aanvang van de opleiding de door de deelnemers verschuldigde vergoeding vast.

Artikel 3 Vrijstelling

1. Het bestuur kan aan een aspirant-lid desgevraagd vrijstelling verlenen voor het volgen van ten hoogste twee van de in artikel 2 lid 3 genoemde onderdelen van de opleiding. Vrijstelling wordt slechts verleend indien het aspirant-lid beschikt over bijzondere, gebleken deskundigheid op het betreffende gebied van het huurrecht.
2. De deelnemer aan wie vrijstelling is verleend voor één of meer onderdelen van de opleiding, is vrijgesteld van de verplichting om de centrale bijeenkomsten, waarop het betreffende onderdeel wordt gedoceerd, bij te wonen, alsmede van de verplichting om voor die bijeenkomsten het in artikel 5 bedoelde huiswerk in te leveren.
3. De vrijstelling laat de verplichting om examen óók op de desbetreffende onderdelen af te leggen onverlet.
4. In geval van vrijstelling voor een of twee onderdelen van de opleiding zullen de aan de cursus en het examen verbonden kosten naar rato worden verminderd. Het bestuur beslist over een eventuele vermindering van de aan de cursus verbonden kosten.

Artikel 4 Centrale bijeenkomsten.

1. Behoudens een vrijstelling als bedoeld in artikel 3 lid 1 is een deelnemer verplicht alle centrale bijeenkomsten bij te wonen.

2. De centrale bijeenkomsten bestaan uit een ochtenddeel en een middagdeel.
3. Als een deelnemer een ochtenddeel of middagdeel niet bijwoont, of daarvoor meer dan 15 minuten te laat is, leidt dat tot de verplichting tot het maken van een vervangende opdracht.
4. Opgave en beoordeling van de vervangende opdracht als bedoeld in lid 3 vindt plaats door het bestuur. De vervangende opdracht dient binnen 7 dagen na ontvangst van de opdracht door de deelnemer te worden ingeleverd.
5. Het bestuur zal de vervangende opdracht als onvoldoende of voldoende beoordelen.
6. Een deelnemer mag hooguit 2 dagdelen missen, of daarbij meer dan 15 minuten te laat komen.
7. Een deelnemer die meer dan twee dagdelen mist en / of wiens vervangende opdracht als onvoldoende wordt beoordeeld is uitgesloten van het examen.
8. In geval van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuur afwijken van het in dit artikel bepaalde. Het bestuur kan hieraan voorwaarden verbinden, waaronder het maken van een of meer vervangende opdrachten, die door het bestuur minimaal met een voldoende beoordeeld moeten worden.

Artikel 5 Huiswerk en referaten

1. Huiswerk dient tenminste één week voor de bijeenkomst waarop het aan de orde zal komen schriftelijk (per post of e-mail) bij de OSR te zijn ingediend.
2. Niet of te late inlevering van het huiswerk leidt tot de verplichting van het maken van een vervangende opdracht.
3. De vervangende opdracht als bedoeld in lid 2 wordt opgegeven en beoordeeld door de docent van het betreffende dagdeel. De vervangende opdracht wordt beoordeeld in cijfers. Beoordeling van de vervangende opdracht komt in dat geval in de plaats van de beoordeling van het desbetreffende huiswerk.
4. Een deelnemer die voor meer dan twee dagdelen zijn huiswerk niet of te laat inlevert, wordt uitgesloten van het examen.
5. Een deelnemer is gehouden het huiswerk zelf te maken en het is hem of haar niet toegestaan dat aan andere deelnemers ter beschikking te stellen. Indien naar het oordeel van de docent en het bestuur sprake is van de in de vorige volzin bedoelde fraude en/of plagiaat worden(/wordt) de deelnemer(s) die zich daar schuldig aan hebben(/heeft) gemaakt van het vervolg van de opleiding en het examen uitgesloten zonder dat hij of zij aanspraak kan maken op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld.
6. Het huiswerk wordt in cijfers beoordeeld door de docent die het opgaf.
7. Per dagdeel kunnen één of meer deelnemers worden vrijgesteld van het maken van het huiswerk. In plaats daarvan zullen deze deelnemers de huiswerkopdracht bespreken in een referaat van circa 10 minuten tijdens de centrale bijeenkomst. Daartoe zal de betreffende deelnemer uiterlijk één week voor de dag van de centrale bijeenkomst de door de overige deelnemers gemaakte huiswerkopdrachten ontvangen.
8. De docent van het betreffende dagdeel zal het referaat met een cijfer beoordelen. Deze beoordeling van het referaat komt in de plaats van het door de overige deelnemers gemaakte huiswerk.
9. In geval van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuur afwijken van het in dit artikel bepaalde. Het bestuur kan hieraan voorwaarden verbinden, waaronder het maken van een of meer vervangende opdrachten, die door het bestuur minimaal met een voldoende beoordeeld moeten worden.

Artikel 6 Huiswerk en examen

1. De huiswerk- en examenopgaven zullen zijn afgestemd op:
 - a. de mate van deskundigheid die de Vereniging van haar leden verlangt;
 - b. de stof die tijdens de opleiding wordt / is behandeld of in het

- c. opleidingsmateriaal aan de orde komt;
- c. de eisen van een goede praktijkuitoefening
- 2. De eindbeoordeling wordt door het bestuur vastgesteld in cijfers.
- 3. De eindbeoordeling van de deelnemer wordt voor een percentage van 50 bepaald door de beoordeling van het huiswerk en het referaat en voor een percentage van 50 door het examen. Deze percentages gelden ook in het geval van vrijstelling voor één of twee onderdelen.
- 4. Beide onderdelen, zowel het huiswerk als het examen moeten minimaal met een voldoende resultaat worden afgelegd voor een voldoende eindbeoordeling.

Artikel 7 Deelname aan het examen

1. Tot het examen worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3 tot en met 8 en artikel 5 lid 3 tot en met 9, slechts zij toegelaten die:
 - a. alle opleidingsbijeenkomsten hebben gevolgd, en;
 - b. alle huiswerkopgaven schriftelijk hebben beantwoord, en;
 - c. indien van toepassing het referaat hebben gehouden als bedoeld in artikel 5 leden 7 en 8;
 - d. wier huiswerkantwoorden en de beoordeling van het referaat gemiddeld minimaal als voldoende is beoordeeld.
2. In geval van overmacht of bijzondere omstandigheden kan het bestuur een deelnemer toestaan op een later moment mondeling examen af te leggen.

Artikel 8 Examen

1. Het examen wordt mondeling afgenomen.
2. De omvang en tijdsduur van het examen worden vastgesteld door het bestuur
3. Het bestuur stelt de plaats en het tijdstip van het examen vast. Het vindt echter in ieder geval plaats binnen vier maanden na afloop van de opleiding.
4. Het examen wordt beoordeeld in cijfers.
5. De examinatoren stellen drie cijfers vast: voor het algemeen deel van het huurrecht, voor huurrecht woonruimte en huurrecht bedrijfsruimte. Het cijfer voor het examen bedraagt het gemiddelde van deze drie cijfers. Voor elk onderdeel moet tenminste het cijfer 5,5 worden gehaald voor een voldoende beoordeling van het gehele examen.
6. Het bestuur bepaalt wie de examinatoren zijn.
7. Het mondeling examen wordt afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren. Door tenminste één van de examinatoren wordt aantekening gehouden van het verloop van het examen. De beoordeling van het examen, aan de hand van de beoordelingscriteria bedoeld in artikel 6.1, geschiedt door de examinatoren tezamen.
8. Het is een examinator niet toegestaan een kantoorgenoot of een stagiaire over wie hij het patronaat heeft uitgeoefend te examineren. Zonodig wijst het bestuur een vervangende examinator aan.

Artikel 9 Waardering in cijfers

1. Bij iedere waardering in cijfers van huiswerk of examen zullen de volgende cijfers de volgende betekenis hebben:

10	-	uitmuntend
9	-	zeer goed
8	-	goed
7	-	ruim voldoende
6	-	voldoende
5 en lager	-	onvoldoende
2. Bij iedere waardering in cijfers van huiswerk of examen wordt het cijfer afgerond tot één decimaal.

Artikel 10 Certificaat

1. Indien de (eind)beoordeling van zowel het huiswerk als het examen uitkomt op tenminste een 6,0, ontvangt de deelnemer een certificaat waaruit blijkt dat de opleiding en het examen met goed gevolg zijn doorlopen.
2. Indien de eindbeoordeling van het huiswerk en het examen uitkomt op een gemiddelde van een 8,0 of hoger, krijgt de deelnemer op het certificaat de aantekening "met lof".

Artikel 11 Lidmaatschap Vereniging

De deelnemer die van het bestuur een voldoende eindbeoordeling heeft gekregen, zal zich kunnen beroepen op het voldoen aan de voorwaarde voor toelating tot het lidmaatschap van de Vereniging als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub d van de statuten van de Vereniging.

Artikel 12 Herkansing

1. De deelnemer die het examen op een of meer onderdelen met minder dan voldoende resultaat heeft afgelegd kan, in de mate, op het tijdstip en op de wijze door het bestuur te bepalen, opnieuw mondeling examen doen over de onderwerpen waarvoor een onvoldoende is behaald.
2. De kosten van de herkansing zijn niet inbegrepen in de cursusprijs en worden separaat aan de deelnemer in rekening gebracht.

Artikel 13 Andere zaken

1. Het bestuur beslist omtrent alle aspecten van huiswerk en examen waarin niet is voorzien in deze regels.
2. Het bestuur beslist omtrent alle aspecten van de opleiding waarin niet is voorzien in dit reglement.
3. Het bestuur kan besluiten om van de bepalingen in dit reglement af te wijken.

Artikel 14 Bezwaar en beroep

1. Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 5.6 en 5.8 is bezwaar mogelijk bij het bestuur, indien het gemiddelde van de huiswerkbeoordelingen minder dan voldoende is. Het bezwaar dient binnen twee weken nadat de laatste beoordeling van het huiswerk bekend is gemaakt te worden ingediend.
2. Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 8.5 is bezwaar mogelijk ingeval het examen met een onvoldoende is beoordeeld. Het bezwaar dient binnen twee weken na de dag waarop het examen is afgelegd te worden ingediend.
3. Een bezwaarschrift dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
4. Twee leden van het bestuur horen desgewenst de deelnemer en raadplegen desgewenst de docenten, de correctoren en / of examinatoren. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk een schriftelijke beslissing, welke onverwijld ter kennis van de deelnemer wordt gebracht en die als bindend wordt beschouwd.
5. Tegen de beslissing van het bestuur op het bezwaar is geen beroep mogelijk.

Aldus op 15 juni 2015 vastgesteld door het bestuur van de VHA

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris